



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 6/2566

อนุสนธิ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 6/2566 นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

1. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเวชภัณฑ์ยา

เลขประจำตัวสอบ

1004

ชื่อ - ชื่อสกุล

นางธัญญลักษณ์ สุวินธน์บุลย์

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา 2 ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน (วัน เวลาราชการ) ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเวชภัณฑ์ยา หากพ้นกำหนดเวลานี้ คณะแพทยศาสตร์ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

2. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการและบริบาลผู้ป่วยนอก

เลขประจำตัวสอบ

2008

ชื่อ - ชื่อสกุล

นางสาวชนิกานต์ ฤทธิมหันต์

ผู้ติดสำรอง

สำรอง 1

นางสาวศิริลักษณ์ นาคา

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา 2 ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน (วัน เวลาราชการ) ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 น. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการและบริบาลผู้ป่วยนอก หากพ้นกำหนดเวลานี้ คณะแพทยศาสตร์ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

/ โดยบัญชา...

โดยบัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนี้ นับแต่วันประกาศรับ
สมัครครั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ท.ท.ท.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พีระพงศ์ เขียววัฒน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ รักษาราชการแทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

เอกสารประกอบการรายงานตัว

1. เอกสารประกอบการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

1.2 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

1.3 สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารในข้อ 1.1 ถึง 1.3 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น

2. การแต่งกาย ในวันรายงานตัว

2.1 บุคลากร ตำแหน่ง สายวิชาชีพ ตัวอย่าง เช่น ตำแหน่ง พยาบาล ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล และตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ฯลฯ แต่งกายตามแบบฟอร์มวิชาชีพนั้น ๆ

2.2 บุคลากร ตำแหน่ง อื่น ๆ ตัวอย่าง เช่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฯลฯ

ชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกไทด์สีสุภาพ กางเกงสแล็คสีดำ

หญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรง สีสุภาพ